



2019/6931

EDICTE

Pel que es fa públic els acords de resolució de la Presidència Delegada n. 2019/181 de data 27 de novembre 2019 d'aprovació de la convocatòria i bases específiques reguladores per cobrir una plaça d'oficial primera manteniment mitjançant concurs de mèrits de promoció interna per a la provisió de llocs de treball per redistribució del personal laboral del Patronat Municipal d'Esports de Ripollet.

Primer.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció, d'una plaça d'oficial primera de manteniment, plaça enquadrada administrativament com a personal laboral. La plaça està prevista a la plantilla de personal aprovada en el pressupost del PAME del vigent exercici.

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER COBRIR UNA PLAÇA D’OFICIAL PRIMERA MANTENIMENT MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS DE PROMOCIÓ INTERNA PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER REDISTRIBUCIÓ DEL PERSONAL LABORAL DEL PATRONAT MUNICIPAL D’ESPORTS DE RIPOLLET.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria: És objecte de la present convocatòria provisió pel sistema de concurs per foment de la promoció interna, d'una plaça d'oficial primera de manteniment, plaça enquadrada administrativament com a personal laboral fix, dotada amb el sou corresponent al grup C-2, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons adscripció i el que reguli la vigent legislació.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al BOPB del 30/09/2010.

Característiques de la plaça oferta:

La persona seleccionada serà adscrita:

- 1 lloc de treball EO-Serveis (Oficial 1a. Serveis instal·lacions).

Les funcions del lloc de treball estan descrites a l'annex 1.

SEGONA.- Requisits dels aspirants: A més dels generals establerts en la base segona de les bases generals, per a prendre part en el concurs serà necessari:

- Ésser empleat del Patronat Municipal d'Esports de Ripollet en situació de servei actiu, amb una antiguitat mínima de dos anys en el grup immediat inferior al de la plaça convocada.
- Titulació: Estar en possessió del títol de FP1 o grau mitjà

Signatura 1 de 1
Andrea Guijarro Garcia
28/11/2019
Presidència Delegada Patronat Municipal Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f9284d5ca4ea44cdabb177e06a78b011001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Coneixements de llengua catalana: nivell A elemental (B1) o superior, si no es té s'haurà de fer la corresponent prova de coneixements de la llengua catalana.
- Permís de conduir de la classe "B".

TERCERA.- Instàncies: D'acord amb els requisits que es determinen a la base general tercera, les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, en les que es/les aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, s'han de presentar al registre general del Patronat Municipal d'Esports i adreçat a la Presidenta Delegada del PAME, dins el termini de 10 dies naturals des del següent al de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Ripollet i a la web del Patronat Municipal d'Esports de Ripollet on també es fixaran els successius anuncis. Així mateix es farà tramesa mitjançant correu electrònic d'aquesta convocatòria a tots els possibles candidats i candidates per correu electrònic corporatiu i es publicarà a la intranet de l'Ajuntament. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, i de la documentació compulsada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, degudament relacionada i puntuada, a criteri de l'aspirant, d'acord amb els barems de la convocatòria.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona.

QUARTA.- Tribunal qualificador: Estarà format per les següents persones, o el seus suplents:

President/a: El Cap de la Unitat de Gestió del PAME.
Vocals: El Cap de la Unitat d'Equipaments del PAME, 1 administrativa del PAME i l'oficial de primera responsable del departament de manteniment.
Secretari/ària.- Secretari delegat del PAME o persona en qui delegui.

Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

CINQUENA.- Procés de selecció

5.1 Coneixement de la llengua catalana:

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell elemental A de català. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, abans de la realització de la prova, posseir el certificat de nivell elemental de català (B1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Signatura 1 de 1
Andrea Guijarro Garcia
28/11/2019
Presidència Delegada Patronat Municipal Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f9284d5ca4ea44cdabb177e06a78b011001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

5.2 Fase de concurs:

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les places convocades, a raó de 0,2 punts per cada any, fins un màxim de 3 punts.
- b) Per haver exercit o desenvolupat tasques pròpies de la plaça de la categoria immediatament inferior a la de la plaça sol·licitada, en un lloc de treball de l'Administració Pública o de l'empresa privada, per cada any complet 0,10 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Titulació acadèmica: Per estar en possessió de formació complementària a la titulació exigida que estigui relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'administració local. Amb un màxim d'un punt.
 - Diplomatura universitària0,25 punts
 - Llicenciatura o Grau universitari0,50 punts
 - Màster oficial universitari.....0,75 punts
 - Nivells de català superiors a l'exigut0,25 punts
- d) Per cursos de formació relacionats amb la plaça convocada, homologats per qualsevol Administració Pública o Local, fins a un màxim de 2 punts en funció del barem següent:
 - 1) Inferiors a 25 hores; 0,10 punts per curs fins a un màxim de 0,50 punts.
 - 2) De 25 a 100 hores; 0,20 punts per curs fins a un màxim de 1 punt.
 - 3) De més de 100 hores; 0,50 punts per curs fins a un màxim d'2 punts.
- e) Altres mèrits relacionats amb la plaça convocada, amb un màxim de 2 punts.

5.3 Entrevista Personal: El Tribunal realitzarà una entrevista personal amb els aspirants, en relació a les tasques de la plaça convocada, per a valorar la seva idoneïtat respecte a les funcions genèriques del lloc de treball a ocupar.

La qualificació serà de 0 a 10 punts.

SISENA - Qualificació, llista d'aprovats i proposta de nomenament.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovats per ordre de puntuació obtinguda en ordre descendent, i elevarà a la Presidència Delegada la proposta de contractació dels aspirants que hagin superat el procés amb un mínim de puntuació de 10, a l'efecte de la corresponent resolució de contractació com a personal laboral.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant l'Ajuntament de Ripollet, segons el que preveu la Disposició Final primera dels Estatuts del Patronat Municipal d'Esports i l'article 121 de la Llei 39/2015, del dia 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Pot utilitzar també, no obstant, qualsevol altre recurs que consideri adient.”

Signatura 1 de 1
Andrea Guijarro Garcia
28/11/2019
Presidència Delegada Patronat Municipal Esports

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f9284d5ca4ea44cdabb177e06a78b011001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1. Funcions del lloc de treball de la plaça convocada.

- Manteniment, reparació i substitució d'elements d'infraestructura esportiva (material esportiu inventariable). Manteniment necessari de la maquinària de piscines, treballs de prevenció i reparació de les incidències que es puguin produir en el conjunt de la infraestructura de que disposa la instal·lació (llum, aigua, fusteria, serralleria...)
- Executar els treballs propis amb habilitat i destresa utilitzant els materials, utensilis, eines, maquinària i utilitatge de la seva especialitat. Aquests treballs es caracteritzen per un alt grau d'especialització i una finalització d'alta qualitat.
- Encarregar-se de l'automatització i programació d'instal·lacions d'aigua, calefacció, electricitat, etc. Verificar i supervisar les instal·lacions existents per al seu correcte funcionament.
- Supervisar i controlar el treball del grup al seu càrrec assegurant que s'arribi a assolir els rendiments i qualitat d'execució habituals i responsabilitzant-se del treball. Col·laborar amb els seus superiors en la preparació de treballs, indicant els recursos, tant materials com humans més adients per a la realització d'aquests.
- Controlar els material, maquinària, eines i vehicles al seu càrrec. Control sanitari, manteniment i preparació de l'aigua de les piscines.
- Instruir al personal al seu càrrec (ajudants, auxiliars, operaris, etc.) sobre la millor forma d'execució dels treballs, de forma que s'assoleixin els rendiments habituals en temps d'execució i materials emprats.
- Realitzar els treballs administratius per tal de donar el suport necessari per a la realització de la seva funció. Utilitzar els mitjans de comunicació que la Corporació implanti per a la millor prestació del servei.
- Conduir el vehicle de la Corporació per al desenvolupament de la seva feina i responsabilitzar-se del vehicle assignat.
- Realitzar els treballs vinculats a la revisió, reparació i manteniment de tots els objectes i elements de construcció de metall, com ara tanques, reixes, baranes, taules, bancs, etc. de titularitat municipal ubicats a les instal·lacions esportives.
- Col·laborar amb el seu superior a la prestació dels treballs al seu càrrec (recollida de dades, procediment, elaboració d'informes, etc.) aportant els seus coneixements tècnics i experiència. Realitzar els esquemes de les instal·lacions.
- Prendre decisions i responsabilitzar-se d'elles en cas d'absència del seu superior i assumir, si escau, les funcions operatives dels seus subordinats.
- Realitzar funcions de similar nivell i complexitat pertanyents als diversos àmbits d'oficial d'ofici o especialitat (després d'un període d'aprenentatge i/o adaptació tecnològica adequada.
- Realitzar tasques i activitats complementàries i auxiliars pertanyents als oficis, però, que són necessàries per a l'acompliment del seu ofici. Realitzar a més totes aquelles tasques

Signatura 1 de 1	Presidència Delegada Patronat Municipal Esports
28/11/2019	
Andrea Guijarro Garcia	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f9284d5ca4ea44cdabb177e06a78b011001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





anàlogues i complementàries que li siguin encomanades pel seu superior relacionats amb la missió del lloc de treball.

- Preparar la infraestructura esportiva per a la realització de les activitats i competicions esportives. Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments esportius. Instal·lar la infraestructura (elèctrica, aigua o altres) provisional necessària per al desenvolupament dels actes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes”

Segon.- Aprovar la convocatòria i donar publicitat a les bases reguladores del procés de selecció, d'una plaça d'oficial primera de manteniment.

Tercer.- Condicionar l'eficàcia d'aquests acords a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2020 i següents.”

Ripollet, a data de la signatura electrònica

Andrea Guijarro García
La Presidenta Delegada PAME

Signatura 1 de 1	Presidència Delegada Patronat Municipal Esports
28/11/2019	
Andrea Guijarro Garcia	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f9284d5ca4ea44cdabb177e06a78b011001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

